

Sevgili Öğrencilerim;

Dünyanın en büyük Üniversiteleri arasında yer alan Anadolu Üniversitesi uzaktan eğitim sistemiyle 1982-1983 öğretim yılından bu yana ülkemizin yüksek eğitim sorunlarının aşılmasında çok önemli bir görev üstlenmektedir.

Nitelikli ve yenilikçi eğitim süreciyle elli yıldır hayatın içinde yer alan Anadolu Üniversitesi her yaşta insanımıza sürekli eğitim olanağı yaratmaktadır. Anadolu Üniversitesi uzaktan eğitim sistemiyle sadece Türkiye'de değil, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti ve Batı Avrupa'da yaşayan Türk vatandaşlarına da yükseköğrenim olanağı sunmaktadır. Ayrıca, cezaevindeki tutuklu ve hükümlülere, evinden ayrılma imkanı olmayanlara ve çalışanlara sunduğu hizmetlerle eğitimde fırsat eşitliği sağlamaktadır.

2008-2009 öğretim yılı için bu kayıt döneminde uzaktan eğitim sistemiyle öğretim yapan Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakültelerinin ön lisans ve lisans programlarına kayıtlı bir milyon iki yüz binin üzerinde öğrencimizin kayıt yenileme işlemleri yapılacaktır.

Kayıt yenileme ve sonrasındaki öğrenciliğinizle ilgili ihtiyaç duyacağınız tüm bilgileri bu kılavuzda ayrıntılı olarak bulacaksınız. Kaydınızı yeniledikten sonra talep ettiğiniz tüm hizmetler için, kılavuzda açıklanan doğrultuda, her ilde en az bir tane var olan AÖF Bürolarına başvurabilir veya yine birçok işleminizi AÖF Büro-Web internet sayfamızdan bizzat gerçekleştirebilirsiniz. Kılavuzu lütfen dikkatli okuyunuz ve saklayınız.

Değerli Arkadaşlarım;

Yaşamınızdaki ve kişisel gelişiminizdeki en önemli aşamalardan olan yükseköğrenimde, sizlerin nitelikli, alanında söz sahibi bireyler olarak yetişmeniz için Üniversitemiz, uzaktan eğitim programlarında çağdaş eğitim teknolojilerinin tüm olanaklarını kullanmakta, öğrencilerimizin başarısını yükseltecek öğrenme ortamlarını sürekli yenilemekte ve geliştirmektedir. Kitaplar, akademik danışmanlık hizmetleri, televizyon programları, sınava hazırlık canlı yayın programları, İnternet üzerinden verilen öğrenci destek hizmetleri her yıl biçim ve içerik açısından yeniden gözden geçirilerek güncelleştirilmekte ve zenginleştirilmektedir. Ayrıca, İnternet ortamındaki deneme sınavları (e-Sınav), alıştırma yazılımları (e-Alıştırma), ders kitapları (e-Kitap), danışmanlık hizmetleri (e-Danışmanlık), televizyon programları (e-Televizyon), sesli kitaplar (e-Sesli Kitap) ve destek hizmetlerinden (e-Destek) oluşan e-Öğrenme Portalı ile zengin bir eğitim ortamında sizlere hizmet vermektedir. Tüm bunların yanında dileyen herkesin yararlanabildiği açık ders malzemelerinin yer aldığı Yunusemre Yeni Nesil Öğrenme Portalı ve farklı alanlarda kendini geliştirmek isteyenlere yönelik e-Sertifika programlarını Üniversitemiz Web Sitesinden dikkatle incelemenizi ve çevrenizi bilgilendirmenizi siz değerli öğrencilerimizden bekliyoruz.

Bütün dileğimiz sizlere sunulan hizmetlerden en üst düzeyde, etkili ve verimli bir şekilde yararlanarak mesleki gelişiminizi sağlamanız ve birikiminizi kendi alanınıza aktarmanızdır.

Bu duygularla 2008-2009 öğretim yılında başarılar diler, sevgiler sunarım.

Prof. Dr. Fevzi SÜRMELi

Rektör



İÇİNDEKİLER

KAYIT YENİLEME KILAVUZU	1
I. KAYIT YENİLEME	2
1. Kayıt Yenileme Tarihleri.....	2
2. Kayıt Yenileme İşlemleri	2
3. Kaydınızın Yenilendiğini Nasıl Öğrenebilirsiniz?.....	3
4. “Öğrenci Kimlik Kartı”, “Öğrenci Tanıtım Kartı” ve “2008-2009 Öğretim Yılı Bandrolü”nün Edinilmesi	3
II. 2007-2008 ÖĞRETİM YILINDA KAYIT YENİLETMEYEN ÖĞRENCİLERİN YAPACAKLARI İŞLEMLER 3	
III. KAYIT YENİLEME İÇİN YAPILMASI GEREKEN ÖDEMELER	3
1. Öğretim Gideri ve Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkı Payı Ödemeleri.....	3
2. Öğretim Gideri ve Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkı Payı 2. Taksit Ödemeleri.....	4
3. Bankaya Yatırdığınız 2. Taksit Ödemenizi Nasıl Kontrol Edebilirsiniz?	5
4. Ödeme Yöntemleri.....	5
5. 2006-2007 veya 2007-2008 Öğretim Yılında Öğretim Gideri ve Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkı Payı 2. Taksit Borcu Olan Öğrencilerin Kayıt Yenileme İşlemleri.....	5
6. Yükseköğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna Katkı Kredisi Almak İçin Başvuran Öğrencilerin Yapacağı İşlemler	5
IV. ANKET UYGULAMASI	7
V. SMS (Kısa Mesaj Servisi) HİZMETİ	7
VI. DERS KİTAPLARININ DAĞITIMI VE KİTAPLARDAKİ DEĞİŞİKLİKLER	7
ÖĞRENCİ KILAVUZU	8
I. GİRİŞ	8
II. ÖĞRENCİ HİZMETLERİ	8
1. Merkez Büro Tarafından Verilen Hizmetler	8
1.1. Askerlik Tecil İşlemleri.....	8
1.2. Yabancı Ülkelerde İstenen Öğrenci Belgeleri ve Diğer Belgelerin Onaylanması.....	9
1.3. Mezuniyet ve Sonrası İşlemler	9
1.3.1. Diploma	9
1.3.2. Diploma Eki (Diploma Supplement).....	9
1.3.3. Not Bildirim Belgesi (Transkript).....	9
1.3.4. Onur ve Yüksek Onur Belgesi	10
1.3.5. Mezun Kartı	10
1.3.6. Yeniden Lisans ve Ön Lisans Diploması Düzenlenmesi	10
1.4. İletişim Merkezi	10
1.5. Diğer Öğrenci Hizmetleri	10
2. AÖF Bürolarının Öğrencilere Verdiği Hizmetler	10
2.1. Ders Kitaplarının Dağıtımı	10
2.2. Öğrenci Belgesi.....	10
2.3. Askerlik Tecil İşlemleri.....	11

2.4. Not Bildirim Belgesi (Transkript).....	11
2.5. Yeniden Öğrenci Kimlik veya Tanıtım Kartı Düzenlenmesi	11
2.6. Kayıt Silme	12
2.7. Büro, Sınav Merkezi ve Kişisel Bilgi Değişiklikleri	12
2.7.1. AÖF Büro-Web Sitesinden Yapılabilecek Bilgi Değişiklikleri	12
2.7.2. AÖF Bürosundan Yapılabilecek Kişisel Bilgi Değişiklikleri	12
2.8. Ön Lisans Yazısı	13
2.9. Ön Lisans Diploması	13
2.10. Başarı Belgesi	14
III. İNTERNET HİZMETLERİ	14
1. Açıköğretim Sistemi	14
2. AÖF Büro-Web Hizmeti	14
3. AÖF E-Posta Hizmeti.....	14
IV. ÖĞRENME ORTAMLARI	15
1. Ders Kitapları	15
2. Akademik Danışmanlık Hizmetleri	15
3. Radyo ve Televizyon Hizmetleri	15
3.1. TV Ders Programı DVD'lerinin Edinilmesi.....	15
4. e-Öğrenme Portalı	16
4.1. e-Kitap.....	16
4.2. e-Televizyon.....	16
4.3. e-Alıştırma	16
4.4. e-Sınav	16
4.5. e-Danışmanlık (Eş Zamansız).....	16
4.6. e-Danışmanlık (Eş Zamanlı)	16
4.7. e-Sesli Kitap	16
4.8. e-Destek Hizmeti	17
V. SINAVLAR	17
1. Sınava Girmek İçin Gerekli Belgeler	17
2. Sınavda Uygulanacak Kurallar	17
3. Sınav Soru ve Cevapları ile Sınav Sonuçlarının İnternette Yayımlanması	19
4. Sınavların Değerlendirilmesi ve Sınıf Geçme	19
5. Tutuklu ve Hükümlü Öğrencilerin Sınavları	21
VI. EĞİTİM-ÖĞRETİM HAKLARI	21
1. Öğretim Süresi.....	21
2. Muafiyet	21
3. Staj ve Uygulamalı Dersler	21
3.1. Staj	21
3.2. Uygulamalı Dersler.....	22
3.3. Sağlık Programları Uygulama Eğitimi.....	23

4. Yatay Geçiş	23
5. Dikey Geçiş	23
6. Lisans Tamamlama	23
7. İkinci Üniversite	23
VII. İLAHİYAT ÖN LİSANS PROGRAMI İLE İLGİLİ GENEL BİLGİ	24
VIII.BİLGİ YÖNETİMİ ÖN LİSANS PROGRAMI İLE İLGİLİ GENEL BİLGİ	24
IX. ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLERİ	24
X. PASO İŞLEMLERİ	24
XI. BİLGİ EDİNME HAKKI KANUNU İLE İLGİLİ BAŞVURULAR	24

SIKÇA SORULAN SORULAR VE YANITLARI.....	25
---	----

TABLolar

TABLO-1 ÖĞRETİM GİDERİ TUTARLARI.....	6
TABLO-2 CARİ HİZMET MALİYETLERİNE ÖĞRENCİ KATKI PAYI TUTARLARI	6
TABLO-3 ÖĞRETİM GİDERİ VE CARİ HİZMET MALİYETLERİNE ÖĞRENCİ KATKI PAYI ÖDEME TARİHLERİ VE ÖDEMENİN YAPILACAĞI BANKA.....	6
TABLO-4 İSTANBUL İLİ SINAV MERKEZLERİ KAPSAMINDAKİ SEMT VE MAHALLELER.....	13
TABLO-5 2008-2009 ÖĞRETİM YILI ÖĞRENCİ HİZMETLERİ İLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER	26
TABLO-6 E-POSTA VE İNTERNET ADRESLERİ	26

EKLER

EK-1 2007-2008 ÖĞRETİM YILINDA KAYIT YENİLETMEYEN LİSANS VE ÖN LİSANS PROGRAMLARI ÖĞRENCİLERİNİN DERS KİTAPLARI DEĞİŞİKLİK DURUMLARI.....	27
EK-2 2007-2008 ÖĞRETİM YILINDA KAYIT YAPTIRAN, KAYIT YENİLETEN LİSANS VE ÖN LİSANS PROGRAMLARI ÖĞRENCİLERİNİN DERS KİTAPLARI DEĞİŞİKLİK DURUMLARI.....	33
EK-3 AÇIKÖĞRETİM, İKTİSAT VE İŞLETME FAKÜLTELERİNDE OKUTULACAK DERSLER VE ARA SINAVDA SORUMLU OLUNACAK ÜNİTELER.....	39
EK-4 ÖĞRENCİ KATKI PAYI VE ÖĞRETİM GİDERLERİNİN TAHSİL VE İADE ESASLARI	46
EK-5 ANADOLU ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM SİSTEMİNE GÖRE ÖĞRETİM YAPAN FAKÜLTELER ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ	47
EK-6 AÖF BÜRO ADRESLERİ, TELEFON NUMARALARI VE ÇALIŞMA SAATLERİ.....	50