

2008-2009 ÖĞRETİM YILI

KAYIT KILAVUZU

ÖNEMLİ UYARILAR

- İnternette başvuru yapmanız kayıt için yeterli değildir. İstenilen kayıt belgelerini kayıt süresi içerisinde AÖF bürosuna bizzat teslim etmeniz gerekmektedir.
- **Öğrenci adaylarına İnternette başvuru ve kayıtle ilgili resmî duyurular Basın İlan Kurumu aracılığıyla gazete ilanlarıyla yapılmaktadır.** Ayrıca bir tebligat yapılmayacaktır.
- Basın yoluyla duyurulan İnternet başvuru ve kayıt tarihleri kesinlikle uzatılmayacaktır. Bu tarihler arasında kaydını yaptırmayan adaylar, sonradan kayıt için herhangi bir hak iddia edemez, mazeret ileri süremez ve kayıt hakkını kaybederler.
- Kayıt için istenen belgeler eksik veya bu kılavuzda belirtilen niteliklere uygun hazırlanmamış ise kabul edilmez. Bu nedenle başvuru ve kayıt kılavuzunu okuyarak, kayıt için gerekli belgeleri eksiksiz ve kılavuzda belirtilen şekilde hazırlayarak **kayıt süresinin son gününü beklemeden AÖF bürosuna bizzat başvurunuz.**
- Kayıt belgelerinin biri bile eksik olsa kayıt yapılmaz ve belge tamamlamak üzere ek süre verilmmez.
- Kayıt için AÖF bürosuna başvurduğunuzda Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi, Pasaport gibi kimliğinizi kanıtlayan resmî bir belgeyi yanınızda bulundurmanız gerekmektedir.

KAPSAM VE KAYIT SÜRECİ

Bu kılavuz uzaktan eğitim sistemine göre öğretim yapan Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakültelerine;

- a) **“Dikey Geçiş”** için İnternette başvuru yapan adayların,
- b) **“2008 ÖSYS Ek Yerleştirme”** ile yerleştirilen ve İnternette başvuru yapan adayların,
- c) **“İkinci Üniversite”** için İnternette başvuru yapan adayların,
- d) **“Lisans Öğrenimine Hazırlık Programından 3. Sınıfa Kayıt”** için İnternette başvuru yapan öğrencilerin,
- e) **“Lisans Tamamlama”** için İnternette başvuru yapan adayların,

kayıt işlemlerini kapsamaktadır.

Kayıt işlemlerinin kolaylıkla tamamlanabilmesi için bazı uyarılar aşağıda yapılmaktadır.

- İnternette başvuru yapmış olmak kayıt için yeterli değildir. Adaylar kayıt süresi içerisinde, 9. sayfa II. maddede kayıt türlerine göre açıklanan belgeleri hazırlayarak AÖF bürosuna eksiksiz teslim etmek zorundadırlar.

KAYIT BELGELERİNİ Anadolu Üniversitesi Rektörlüğüne, uzaktan eğitim sistemiyle öğretim yapan fakültelere, AÖF bürolarına, Üniversite-

mizin bir başka birimine veya başka kurumlara POSTA İLE GÖNDEREN ADAYLARIN KAYITLARI KESİNLİKLE YAPILMAYACAKTIR.

Kayıt işlemleri illerdeki AÖF bürolarında yapılacaktır. AÖF bürolarının adresleri 58. sayfa Ek-4’te bulunmaktadır.

Bürolarımız, kayıt işlemlerinin yapılacağı yerin durumuna, personel sayısına ve hizmetin verimli şekilde yürütülebilmesi amacıyla göre düzenlenmiştir.

Öğrenci adaylarının, kurulan bu düzene uygun olarak kayıt yaptırmaları en doğal beklentimizdir. Kayıt belgelerini teslim ederken kurallara uymanız, kayıt işlemlerinizin hızla yapılması açısından önem taşımaktadır. Kaydın ilk günlerinde bürolarımıza kayıt yaptırmak üzere çok az öğrencinin başvurduğu, son günlerde ise uzun sıraların oluştuğu görülmektedir.

Kaydınızın sıra beklemeden yapılabilmesi için lütfen kaydın ilk günlerinde büronuza başvurunuz!

- Geçen yıllarda bazı adayların, kamu görevinde buldukları, izinlerinin az olduğu gibi mazeretlerle resmî sıfat ve görevlerinden yararlanarak kayıt görevlerine güçlük çıkardıkları gözlenmiştir. Kendisine öncelik yaratmaya çalışan bu adaylar büro yetkililerince uyarılacaklardır. Uyarıya rağmen disiplini bozucu, kayıt işlemini engelleyici davranışı devam edenlerin kayıtları

yapılmayacak ve Dekanlığa başvurması istenecektir. Ayrıca, haklarında öğrenci disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanacaktır.

- Kayıt için hazırlanan belgelerin ve bu belgelerdeki bilgilerin doğruluğundan, kayıt yaptıran öğrenciler sorumludur. Büroya teslim edilen belgelerin bu kılavuzda tanımlanan esaslara ve kurallara uyup uymadığı Açıköğretim Fakültesi Dekanlığınca incelenecek ve herhangi bir eksiklik veya hatalı belge belirlenmesi hâlinde öğrencinin kaydı kesinleştirilmeden kayıt belgeleri kendisine iade edilecektir.

Kayıt başvurusu yaparken vermiş olduğunuz bilgilerinizde daha sonra değişiklik olursa "Öğrenci Kılavuzu"ndaki açıklamalara uygun olarak değişiklik yapabilirsiniz.

- 2008-2009 öğretim yılında yeni kayıt yaptıran öğrenciler için kesin kayıt tarihi 22 Eylül 2008 olarak belirlenmiştir. Kayıt yaptıran öğrenciler kayıt yaptırdıkları tarihten itibaren AÖF bürolarına başvurarak her türlü öğrencilik hizmeti alabilirler.

Ayrıca, Merkez Büro'dan, AÖF bürolarından veya <http://aofburo.anadolu.edu.tr> adresinden "AÖF Büro-Web/AÖF E-Posta Hizmetleri Şifresi"ni kullanarak alınabilecek öğrenci hizmetleriyle ilgili bilgi "Öğrenci Kılavuzu"nda açıklanmıştır.

- Açıköğretim, İktisat ve İşletme Fakültelerinin herhangi bir lisans veya ön lisans programında hâlen kayıtlı olan öğrencilerin, 2008-2009 öğretim yılında yeni yerleştirildikleri bölüm ya da programa kayıt yaptırabilmeleri için eski kayıtlarını silermeleri gerekmektedir.

I. KAYIT TARİHLERİ

Yukarıda sıralanan kayıt türlerinin kayıtları,

27 Ekim 2008 Pazartesi günü başlayıp

17 Kasım 2008 Pazartesi günü mesai bitiminde sona erecektir.

18,19,20,21 Kasım 2008 tarihlerinde mazeretli olanların kayıtları yapılacaktır.

Bu tarihler arasına rastlayan 08 Kasım - 15 Kasım 2008 Cumartesi günleri AÖF büroları kayıt işlemleri için açık olacaktır.

27 Ekim - 17 Kasım 2008 tarihleri arasında mazeretleri nedeniyle kayıt yaptıramayanlar 18,19,20,21 Kasım 2008 tarihlerinde mazeretlerini kanıtlayan resmî belge ile AÖF bürolarına bizzat başvurarak kayıt yaptırabilirler.

18,19,20,21 Kasım 2008 tarihlerinde mazereti hâlen devam edenlerin kayıtlarını, tam olarak hazırlanan kayıt belgeleri ile mazeret belgesini büroya getiren yakınları yaptırabileceklerdir.

DİKKAT!

21 Kasım 2008 tarihi çalışma saati bitiminden sonra mazeret beyan ederek kayıt yaptırmak isteyenlerin mazeretleri kabul edilmeyecek ve kayıtları kesinlikle yapılmayacaktır.

II. KAYIT İÇİN GEREKLİ BELGELER

Adayların kayıt için Açıköğretim Fakültesi bürolarına giderken yanlarında Nüfus Cüzdanı, Sürücü Belgesi, Pasaport gibi kimliğini kanıtlayan resmî bir belgeyi bulundurmaları gerekmektedir.

Mazeretli kayıt döneminde bir yakını aracılığı ile kayıt yaptıracak adaylar ise yukarıda belirtilen, adaya ait kimlik belgelerinden birinin aslını veya fotokopisini kayıt yapacağı AÖF bürosuna mutlaka göndermelidir.

Kayıt için gerekli belgeler kayıt türlerine göre aşağıda sıralanmış olup sonraki sayfalarda ayrıntılı şekilde açıklanmıştır.

a) "Dikey Geçiş" Kapsamında Kayıt Yaptıracak Adaylardan İstenecek Kayıt Belgeleri

1. İnternet Başvuru Belgesi
2. Fotoğraflı-İmzalı Form
3. Öğrenci Bilgi Formu
4. Öğrenim Belgesi (*Ayrıntılı açıklama 10. sayfa 4.1.maddede yapılmaktadır.*)
5. Fotoğraf
6. Askerlik Durumu Belgesi
7. Banka Dekontu
8. Öğrenci Kayıt Dosyası (*Kayıt anında AÖF bürosundan verilecektir.*)

b) "2008 ÖSYS Ek Yerleştirme" ile Yerleştirilen ve Kayıt Yaptıracak Adaylardan İstenecek Kayıt Belgeleri

1. İnternet Başvuru Belgesi
2. Fotoğraflı-İmzalı Form
3. Öğrenci Bilgi Formu
4. Öğrenim Belgesi (*Ayrıntılı açıklama 11. sayfa 4.2.maddede yapılmaktadır.*)
5. Fotoğraf
6. Askerlik Durumu Belgesi
7. Banka Dekontu
8. Öğrenci Kayıt Dosyası (*Kayıt anında AÖF bürosundan verilecektir.*)

Not: 2008 ÖSYS Ek Yerleştirme ile Açıköğretim Fakültesi Özel Güvenlik ve Koruma Ön Lisans Programına kayıt yaptıracak adaylar kayıt için tam teşekküllü resmi bir hastaneden, bu mesleği yapmayı engelleyecek fiziki ve ruhsal engeli olmadığını, erkek adayların 1.75m'den, kız adayların 1.65m'den kısa olmadığını belgeleyen

heyet raporu ile sabıka kayıtlarının olmadığını gösteren belgelerini kayıt için AÖF bürosuna vermeleri gerekmektedir.

c) "İkinci Üniversite" Kapsamında Kayıt Yaptırarak Adaylardan İstenecek Kayıt Belgeleri

1. İnternet Başvuru Belgesi
2. Fotoğraflı-İmzalı Form
3. Öğrenci Bilgi Formu
4. Öğrenim Belgesi (*Ayrıntılı açıklama 11. sayfa 4.3.maddede yapılmaktadır.*)
5. Fotoğraf
6. Banka Dekontu
7. Öğrenci Kayıt Dosyası (*Kayıt anında AÖF bürosundan verilecektir.*)

Not: Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) ile Türkiye'deki üniversitelere yerleştirilenler YÖS Sonuç Belgesinin fotokopisini de vereceklerdir.

d) "Lisans Öğrenimine Hazırlık Programından 3. Sınıfa Kayıt" Yaptırarak Öğrencilerden İstenecek Kayıt Belgeleri

1. İnternet Başvuru Belgesi
2. Askerlik Durumu Belgesi
3. Banka Dekontu

e) "Lisans Tamamlama" Kapsamında Kayıt Yaptırarak Adaylardan İstenecek Kayıt Belgeleri

1. İnternet Başvuru Belgesi
2. Fotoğraflı-İmzalı Form
3. Öğrenci Bilgi Formu
4. Öğrenim Belgesi (*Ayrıntılı açıklama 11. sayfa 4.4.maddede yapılmaktadır.*)
5. Fotoğraf
6. Askerlik Durumu Belgesi
7. Banka Dekontu
8. Öğrenci Kayıt Dosyası (*Kayıt anında AÖF bürosundan verilecektir.*)

1. İnternet Başvuru Belgesi

"İnternet Başvuru Belgesi" <http://aofkayit.anadolu.edu.tr> adresinden yaptığınız başvuru işlemi sonunda yazıcı dökümünü aldığınız belgedir. İnternet başvuru belgesinde, başvuru yaptığınız öğrenim programı ile ilgili bilgiler olacaktır. **Bu belgeyi siyah tükenmez kalemle imzalayarak kayıt sırasında AÖF bürosuna teslim etmek zorundasınız.** İmzanız, "Fotoğraflı-İmzalı Form" ve "Kayıt Dosyası"ndaki imza ile aynı olmalıdır.

Mazeretliler döneminde resmî mazeret belgesiyle kayıt yaptıran öğrenci yakınları imzaları mutlaka öğrencinin kendisine attırmalıdır. Öğrenci hizmetlerinde ve sınavlarda

imza uyumsuzluğundan doğacak sorumluluk öğrenciye ait olacaktır.

2. Fotoğraflı – İmzalı Form

İnternette yaptığınız başvuru işlemi sonunda yazıcı dökümünü aldığınız "Fotoğraflı-İmzalı Form"a 12. sayfa 5. maddede açıklanan kurallara uygun fotoğrafınızı yapıştırınız. Öğreniminiz süresince kullanacağınız imzanızı, ayrılmış bu alandan taşımayacak şekilde SİYAH TÜKENMEZ KALEMLE atarak formu diğer kayıt belgeleriyle birlikte kayıt yaptıracağınız AÖF bürosuna teslim ediniz.

Sizlerden bu formla alınan fotoğraf ve imzanız, bilgi işlem ortamına aktarılacaktır. Bilgisayar kayıtlarındaki imzanız ile öğrencilik hizmeti almak için vereceğiniz dilekçenizdeki imzanızın aynı olması gerekmektedir.

3. Öğrenci Bilgi Formu

İnternette yaptığınız başvuru işlemi sonunda yazıcı dökümünü aldığınız "Öğrenci Bilgi Formu"na 12. sayfa 5. maddede açıklanan kurallara uygun fotoğrafınızı yapıştırınız. Öğrenci Bilgi Formu AÖF büro personeli tarafından onaylanarak size geri verilecektir. Bu formu öğrenci kimlik kartınızı alıncaya kadar, öğrenci olduğunuzu kanıtlamak ve bürolardan öğrencilik hizmeti alabilmek için kullanacaksınız. **Öğrenci Bilgi Formu sınavlarda öğrenci kimlik kartı yerine geçmez.**

19 Ocak-27 Şubat 2009 tarihleri arasında "Öğrenci Kimlik Kartı"nızı kayıtlı olduğunuz AÖF bürosundan alırken bu formu büroya teslim ediniz.

4. Öğrenim Belgesi

Kayıt türlerine göre istenen öğrenim belgesi farklı olduğundan özellikleri aşağıda açıklanmıştır.

4.1. "Dikey Geçiş" Kapsamında Kayıt Yaptırarak Adaylardan İstenecek Öğrenim Belgesi

a) Noter Onaylı Diploma Sureti

Meslek Yüksekokullarından veya Açıköğretim Fakültesi Ön Lisans Programlarından mezun olan adaylar ön lisans diplomalarının noter onaylı sureti ile kayıt yaptıracaklardır. Ön lisans diplomasını kaybeden adaylar ise mezun oldukları okuldan alacakları "DİPLOMASINI KAYBEDENLERE MAHSUS ÖĞRENİM BELGESİ"nin noter onaylı sureti ile kayıt yaptıracaklardır.

b) Geçici Mezuniyet Belgesi (Çıkma)

Ön Lisans diplomasını teslim almamış adaylar okullarından aldıkları geçici mezuniyet belgesinin (çıkma) noter onaylı sureti ile kayıt yaptıracaklardır.

4.2. “2008 ÖSYS Ek Yerleştirme” ile Yerleştirilip Kayıt Yaptıracak Adaylardan İstenecek Öğrenim Belgesi

a) Noter Onaylı Diploma Sureti

Lise veya dengi okul mezunu olan adaylar, diplomalarının noter onaylı sureti ile kayıt yaptıracaklardır. Diplomasını kaybedenler ise, mezun oldukları okuldan alacakları “DİPLOMASINI KAYBEDENLERE MAH-SUS ÖĞRENİM BELGESİ”nin noter onaylı sureti ile kayıt yaptıracaklardır.

b) Geçici Mezuniyet Belgesi (Çıkma)

2007-2008 öğretim yılında lise veya dengi okul mezunu olan adaylardan diplomaları hazırlanmamış olanlar, okullarından alacakları yeni tarihli geçici mezuniyet belgesinin (çıkma) noter onaylı sureti ile kayıt yaptıracaklardır.

4.3. “İkinci Üniversite” Kapsamında Kayıt Yaptıracak Adaylardan İstenecek Öğrenim Belgesi

4.3.1. Örgün Yükseköğretim Kurumundan Mezun Olanlardan İstenecek Öğrenim Belgesi

a) Noter Onaylı Diploma Sureti

Herhangi bir örgün yükseköğretim kurumundan mezun olan adaylar, diplomalarının noter onaylı sureti ile kayıt yaptıracaklardır. Diplomasını kaybedenler ise mezun oldukları okuldan alacakları “DİPLOMASINI KAYBEDENLERE MAHSUS ÖĞRENİM BELGESİ”nin noter onaylı sureti ile kayıt yaptıracaklardır.

b) Geçici Mezuniyet Belgesi (Çıkma)

Diploması henüz düzenlenmemiş olan adaylar, okullarından aldıkları geçici mezuniyet belgesinin (çıkma) noter onaylı sureti ile kayıt yaptıracaklardır.

c) Yurt Dışı Mezuniyet Belgesi

Yurt dışındaki bir yükseköğretim kurumundan mezun olmuş, uyruğundan biri T.C. olanlar, Türkçe çevirisi yapılmış mezuniyet belgesinin noter onaylı sureti yanında, Yükseköğretim Kurulundan (YÖK) alınan denklik belgesinin fotokopisini de vermek zorundadırlar.

4.3.2. Örgün Yükseköğretim Kurumunda Kayıtlı Olanlardan İstenecek Öğrenim Belgesi

a) Öğrenci Belgesi

Herhangi bir örgün yükseköğretim kurumunun lisans veya ön lisans programına kayıtlı öğrenciler, 2008-2009 öğretim yılında öğrenci olduğunu gösteren öğrenci belgesinin aslını kayıt belgesi olarak vereceklerdir.

b) Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’ndeki Üniversitelerde Okuyanlar İle Yabancı Uyruklu Öğrenci Sınavı (YÖS) ile Türkiye’deki Üniversitelere Yerleştirilenlerden İstenecek Öğrenci Belgesi

ÖSYM’nin Yükseköğretim Programları ve Kontenjanları Kılavuzunda yer alan Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti’ndeki Üniversitelerde okuyan öğrenciler, 2008-2009 öğretim yılında öğrenci

olduğunu gösteren öğrenci belgesinin aslını, öğrenci belgesi farklı dillerde yazılmış ise ayrıca Türkçe çevirisinin fotokopisini kayıt belgesi olarak vereceklerdir.

Yabancı uyruklu öğrenci sınavı ile Türkiye’deki Üniversitelerden birine yerleştirilen yabancı uyruklu öğrenciler, 2008-2009 öğretim yılında öğrenci olduklarını gösteren öğrenci belgesinin aslını ve YÖS sonuç belgesinin fotokopisini kayıtlar anında AÖF bürosuna vereceklerdir.

Yükseköğretim Kurumlarından alınan öğrenci belgelerinde öğrencinin okuduğu bölüm veya program mutlaka belirtilmelidir.

4.4. “Lisans Tamamlama” Kapsamında Kayıt Yaptıracak Adaylardan İstenecek Öğrenim Belgesi

a) Noter Onaylı Diploma Sureti

Adaylar ön lisans diplomasının noter onaylı sureti ile kayıt yaptıracaklardır. Diplomasını kaybedenler ise mezun oldukları okuldan alacakları “DİPLOMASINI KAYBEDENLERE MAHSUS ÖĞRENİM BELGESİ”nin noter onaylı sureti ile kayıt yaptıracaklardır.

b) Geçici Mezuniyet Belgesi (Çıkma)

Ön lisans diplomasını teslim almamış adaylar, okullarından aldıkları geçici mezuniyet belgesinin (çıkma) noter onaylı sureti ile kayıt yaptıracaklardır.

- Okulöncesi Öğretmenliği Lisans Programına lisans tamamlama hakkında yararlanarak kayıt yaptıracak adaylar, ön lisans diploması yanında “Kız Meslek Liseleri” veya “Meslek Liseleri”nin “Çocuk Gelişimi”, “Çocuk Gelişimi ve Eğitimi”, “Çocuk Gelişimi ve Bakımı” bölümlerinden mezun olduklarını gösteren diplomanın fotokopisini, ön lisans diploması veya geçici mezuniyet belgesinin yanında vermek zorundadırlar.

- İngilizce Öğretmenliği Lisans Programına lisans tamamlama hakkında yararlanarak kayıt yaptıracak adaylar diğer belgeler yanında Not Durum Belgesinin (Transkriptin) aslını vereceklerdir.

Yukarıda sayılan kayıt türlerine göre istenen öğrenim belgelerinin dışında kalan, **ilişik kesme belgesi, geçici denklik belgesi, mezuniyeti belirten düz yazılar, temel kursu bitirme diploması, başarı durum belgesi ve sertifikalar mezuniyet belgesi yerine kesinlikle kabul edilmez ve bu belgelerle kayıt yapılmaz.**

Öğrenim belgenizdeki kimlik bilgileri ile nüfus cüzdanınızdaki bilgilerin (ad ve soyad, baba adı gibi) aynı olması gerekmektedir. Bu bilgilerinizde farklılık varsa bu farklılığa ait yasal belgenizi öğrenim belgenizle birlikte vermek zorundasınız. Öğrenim belgenizdeki bilgiler hatalı ise mezun olduğunuz okula başvurarak öğrenim belgenizin arkasına doğru bilgilerinizi yazdırıp onaylatmanız gerekmektedir.

Diploma veya geçici mezuniyet belgesinin onayı, noter tarafından yapılmış olmalıdır. Bunun dışında hiçbir onay kabul edilmeyecektir.

5. Fotoğraf

Kayıt için 4 (dört) adet 4,5x6 cm. boyutunda fotoğraf gereklidir. 4 fotoğraftan 2 adedi öğrenci kayıt dosyasının içine konacak, diğer 2 fotoğraf, İnternet Başvuru sitesinden dökümünü aldığınız "Fotoğraflı-İmzalı Form" ile "Öğrenci Bilgi Formu"na yapıştırılacaktır. Dosya içine konacak 2 adet fotoğraf ile bu belgelere yapıştırılacak fotoğraflar aynı olmalıdır. Fotoğraflar son üç ay içinde cepheden, başı açık, adayın kolaylıkla tanınmasını sağlayacak şekilde çekilmiş olmalıdır.

DİKKAT!

Yükseköğretim öğrencileri, kılık kıyafet ile ilgili olarak yüksek yargı organları tarafından verilmiş kararlarla oluşmuş bulunan hukuki mevzuata uymak zorundadırlar.

Sınavlarda öğrenci kimlik kartınızı yanınızda bulundurmamak zorundasınız. Salon başkanı, öğrenci kimliğinizdeki fotoğraftan yararlanarak kimliğinizi belirlemede güçlük çektiği takdirde sizi sınava almayabilir.

"Fotoğraflı-İmzalı Form"a ve "Öğrenci Bilgi Formu"na yukarıdaki niteliklere uymayan fotoğraf yapıştıran adayların kayıtları yapılmayacaktır.

Kayıtlarda fotokopi, bilgisayar vb. yollarla çoğaltılmış fotoğraflar kabul edilmeyecektir.

6. Askerlik Durumu Belgesi

İnternette yapılan başvuruda beyan edilen "ASKERLİK DURUMU"na göre aşağıda açıklanan askerlikle ilişkisiz belgesi, kayıt için AÖF bürosuna verilmelidir.

TECİLLİ: Doğum yılı,1970 yılından 1986 yılına kadar olan (1986 dahil) erkek adaylar, askerlik şubelerinden alacakları askerlik işlemleri yönünden bir sakınca olmadığına dair "ASKERLİKLE İLİŞİKSİZ BELGESİ"nin aslını kayıt belgeleriyle birlikte vereceklerdir. 1987 ve sonrası (1987,1988,...) doğumlu erkek adaylardan askerlikle ilişkisiz belgesi istenmeyecektir. Ancak bu adayların İnternet başvuru adımlarındaki "Askerlik Durumu" seçeneğinde "TECİLLİ"yi seçmiş olmaları gerekmektedir.

YAPTI: Askerliğini yapmış olanlar, askerlik yaptıklarını kanıtlayan, askerlik şubelerince düzenlenen resmî yazının aslını veya "terhis teskeresi"nin fotokopisini AÖF bürosuna vereceklerdir.

YAPIYOR: Hâlen asker olanlar askerlik yapmakta olduklarını kanıtlayan, birliklerinden alacakları resmî bir belgeyi askerlik durumu belgesi olarak kayıt yaptırdıkları AÖF bürosuna vereceklerdir.

YAŞ SINIRINI AŞMIŞ: 1969 ve öncesi (1969,1968,...) doğumlu erkek adaylar yasada yazılı yaş sınırı dışına çıktıklarından kendilerinden askerlik durumu belgesi istenmeyecektir.

MUAF: Yasal nedenlerle askerlikle ilişkisi olmayanlar, askerlik şubelerinden askerlikten muaf olduklarını belirten yazıyı, subay ve astsubay olanlar birliklerinden alacakları görev belgesini (**mühürlü**) askerlik durumu belgesi olarak vereceklerdir.

Sağlık nedeniyle askerî hastanelerden alınan ve adayın askerliğe elverişli olmadığını gösteren raporlar, askerlik şubelerince değerlendirilip ilişkisiz belgesi düzenlenmesi gerekmektedir. Sadece rapora dayanarak kayıt yapılamaz. Bu durumda olanlar, şubelerinden alacakları askerlikle ilişkisiz belgesiyle kayıtlarını yaptıracaklardır.

• **Yabancı askerlik şubelerinden belge alacak adaylar,** kaydın son gününü beklemeden başvurularını yaparak yerli askerlik şubelerinden durumlarını sordurmalı ve **askerlikle ilişkisiz belgesini almalıdırlar.**

Kayıt için "YERLİ ASKERLİK ŞUBESİNE FAKS ÇEKİLDİ, CEVABI BEKLENİYOR." veya "ASKERLİĞİNE KARAR ALINMASI İÇİN HASTANEYE SEVK EDİLDİ." gibi mazeretleri içeren askerlik şubeleri yazıları kesinlikle kabul edilmeyecek ve kaydınız yapılmayacaktır. Bu nedenle **askerlikle ilişkisiz** belgesini şubenizden kayıtlar başlamadan önce alınız.

• **T.C. uyruklu olup AÖF Lefkoşa Bürosunda kayıt yaptıracak adaylar da yukarıdaki açıklamalara uygun olarak** askerlikle ilişkisiz belgesini vermek zorundadırlar. Lefkoşa bürosunda kayıt yaptırmak için, kaydın son günlerinde "ASKERLİK ŞUBEME FAKS ÇEKTİM.", "TECİLLİYİM." veya "KONSOLOSLUĞA BAŞVURDUM, CEVABINI BEKLİYORUM." gibi mazeretler kabul edilmeyecek ve **askerlikle ilişkisiz belgesini vermeyen adayların kayıtları kesinlikle yapılmayacaktır.**

• **Silinti, kazıntı ve karalama olan, mühürsüz okunmayan belgeler kabul edilmeyecektir.** Belge üzerindeki düzeltmeler askerlik şubesi tarafından yapılmış ise düzeltilen kısımlar şubeye tekrar mühürlenilip imzalatılacaktır.

• "Askerlikle İlişkisiz Belgesi"nin **aslını** (noter onaylı suret, fotokopi, faks kabul edilmez.) **diğer kayıt belgeleri ile birlikte kayıt süresi içinde teslim etmeyen adayların kayıtları kesinlikle yapılmayacaktır.**

• **Lisans Öğrenimine Hazırlık Programından 3.Sınıfa Kayıt** yaptıracak olanların askerlik şubelerinden "ASKERLİKLE İLİŞİKSİZ BELGESİ" olarak kayıt anında AÖF bürosuna teslim etmeleri gerekmektedir. Lisans Öğrenimine Hazırlık Programından Fakültelerinin 3. sınıfa kayıt yaptıranlar "ASKERLİKLE İLİŞİKSİZ BELGESİ" getirmeyenlerin kayıtları **KESİNLİKLE YAPILMAZ.**

• **İkinci Üniversite kapsamında** kayıt yaptıracaklara askerlikle ilgili hizmet verilmeyeceğinden, bu adaylar askerlik durumu belgesi vermeyeceklerdir.

7. Banka Dekontu

Kayıt için yatırılması gereken "Öğretim Gideri" ve "Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkı Payı" ödemesini, Vakıfbank'ın herhangi bir şubesine T.C. kimlik numaranızı vererek veya Vakıfbank'ta hesabınız varsa İnternette yapabilirsiniz. Bankaya yapılacak ödemelerle ilgili ayrıntılı bilgi, "III. Kayıt İçin Yapılması Gereken Ödemeler" başlığı altında açıklanmaktadır. Ödemenizi, İnternet başvurusunu tamamlayıp kayıt için gerekli diğer belgeleri hazırladıktan sonra yapınız. Bankaya bildirilen T.C. kimlik numarası ile İnternet başvurusunda kullanılan T.C. kimlik numarası mutlaka aynı olmalıdır.

Adaylar bankaya ödeme yaparken kayıt türü-bölüm/program belirterek ödemesini gerçekleştirmelidir (Örneğin, ÖSYS-Ek Yerleştirme-Halkla İlişkiler; Dikey Geçiş-İşletme; İkinci Üniversite-İktisat gibi). Bankaya yapılan ödeme sonunda alınan dekont üzerindeki kimlik bilgileri, ödeme miktarı ve kayıt türü-bölüm/program bilgileri mutlaka kontrol edilmelidir. **Kayıt yaptırılacak kayıt türü-bölüm/program dışında, başka bir kayıt türü- bölüm/programa para yatırılması hâlinde kaydın yapılması mümkün olmayacaktır.**

Bankaya yapılan ödeme sonunda alınan iki nüsha dekontun bir nüshasının diğer kayıt belgeleri ile kayıt yaptırılan AÖF bürosuna teslim edilmesi gerekmektedir. Banka dekontunun diğer nüshası veya fotokopisi öğretim yılı boyunca saklanmalıdır. Bu dekont daha sonra üniversite yetkililerince istenebilir.

8. Öğrenci Kayıt Dosyası

Öğrenci kayıt dosyası kayıtlar anında AÖF bürosu tarafından verilecektir.

Öğrenci kayıt dosyası üzerinde bulunan T.C. kimlik no, (öğrenci no.) ad ve soyad satırlarını nüfus cüzdanınızı esas alarak doldurup öğreniminiz süresince değişmeyecek imzanızı atınız.

Öğrencilerin kayıt için verdikleri belgeler elektronik ortama aktarıldıktan sonra bir yıl bekletilip imha edilmektedir. Bu nedenle, kayıtlar anında verilen herhangi bir belgenin talep edilmesi hâlinde geri verilmesi mümkün değildir.

III. KAYIT İÇİN YAPILMASI GEREKEN ÖDEMELER

1. Öğretim Gideri ve Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkı Payı Ödemeleri

Kayıt yaptıracak adaylar iki farklı ödeme yapacaklardır.

Birinci ödeme kitap, sınav hizmetleri, basılı malzemeler ve diğer hizmetler karşılığı olan "ÖĞRETİM GİDERİ"; ikinci ödeme her yıl Bakanlar Kurulu Kararı ile belirlenen "CARİ

HİZMET MALİYETLERİNE ÖĞRENCİ KATKI PAYI"dır.

Öğretim Gideri ve Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkı Payı 1. ve 2. taksit ödeme miktarları ve tarihleri 15.sayfa Tablo-1 ve Tablo-2'de açıklanmıştır.

Kayıt için gerekli belgelerinizi hazırladıktan sonra bankaya 1. taksit ödemenizi yaparak (2. taksiti de birlikte ödeyebilirsiniz) banka dekontunu AÖF bürosuna vermeniz gerekmektedir.

18 Eylül 2008 tarih ve 27001 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerinin Tespitine Dair Esaslar"la ilgili 2008/14110 sayılı Bakanlar Kurulu Kararında; öğrencilerimizin 2008-2009 öğretim yılında "Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkı Payı" olarak 66.00 YTL. ödemeleri kararlaştırılmıştır. Üniversite Yönetim Kurulu, Bakanlar Kurulu Kararının 15. maddesinin verdiği yetkiye dayanarak bu miktarı % 20 artırdığından 2008-2009 öğretim yılında öğrencilerimiz Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkı Payı olarak 79.00 YTL. ödeyeceklerdir. Bu bedel öğrencilerimizden iki taksitte alınacaktır.

"İkinci Üniversite" kapsamında kayıt yaptıracak adaylar, Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkı Payını % 100 fazlasıyla ödeyeceklerdir (Tablo-1). Ancak, uzaktan eğitim sistemine göre öğretim yapan fakültele "İkinci Üniversite" kapsamında kayıt yaptırdıktan sonra örgün öğretimdeki kayıtlarını sildirip, kayıt silme belgeleriyle birlikte (erkek öğrenciler askerlikle ilişiksiz belgelerini de vermelidir) AÖF bürolarına başvurmaları hâlinde, takip eden öğretim yılında katkı paylarını % 100 fazlasıyla değil, diğer öğrenciler gibi ödeyeceklerdir. Bu nedenle öğrenciler kayıt silme yazılarını bir sonraki öğretim dönemi başlamadan AÖF bürosuna teslim etmek zorundadırlar. Süresi içinde kayıt silme yazısını teslim etmeyen öğrenciler, ertesi yıl da Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkı Payı bedelini % 100 fazlasıyla ödeyeceklerdir.

Şehit veya Malul Çocuğu Adayların Dikkatine !

"Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkı Payı"nın tespitine dair esaslarla ilgili Bakanlar Kurulu Kararında sayılan kanunlar kapsamındaki şehit çocukları ile 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu kapsamındaki malullerin çocuklarından, "Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkı Payı" alınmamaktadır. Bu haktan kayıt anında kimlerin yararlanacağı bilinmediğinden, bu öğrencilerin diğer öğrencilerle birlikte ödeme yapması istenmiştir. Bu nedenle şehit veya malul çocukları kayıt anında "Öğretim Gideri" yanında "Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkı Payı" 1. taksitini de ödeyeceklerdir.

Ancak bu adaylar 1. taksit olarak ödedikleri "Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkı Payı"nın iade edilebilmesi için, şehit veya malul

çocuğu olduğunu gösteren resmî belge ile banka dekontu aslını, bir dilekçeye ekleyerek kayıt yaptırdıkları AÖF bürosuna vereceklerdir. Dilekçede paranın iade edilebileceği banka adı, banka şube adı ve adaya ait banka hesap numarası mutlaka bulunmalıdır. Aksi hâlde dilekçe işleme alınmayacaktır. Başvuranlara, 1. taksit olarak ödedikleri “Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkı Payı” iade edilecek, 2. taksit tahsilatı yapılmayacaktır.

2. Öğretim Gideri ve Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkı Payı 2. Taksit Ödemeleri

“Öğretim Gideri” ve “Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkı Payı” yıllık olarak hesaplanmakta olup öğrencilere ödemelerinde kolaylık sağlamak amacıyla iki taksitte alınmaktadır.

2. taksit ödemelerinizi isterseniz 1. taksitle beraber bir defada yapabilirsiniz.

2. taksit ödeme süresi **27 Şubat 2009 günü mesai bitiminde sona erecektir.** Bu tarihten sonra ödeme yapmak isteyen öğrenciler yasal faiziyle birlikte ödeme yapacaklardır.

2009-2010 öğretim yılı kayıt yenileme tarihine kadar 2. taksitlerini ödemeyen öğrenciler bu borçlarını kayıt yenileme bedelleriyle birlikte ödemek zorundadırlar. **2008-2009 öğretim yılı 2. taksit ödemesini yapmayan öğrencinin 2009-2010 öğretim yılı kaydı yenilenmez.**

“Öğretim Gideri” ve “Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkı Payı” ödemelerinizi <http://aofburo.anadolu.edu.tr> adresindeki AÖF Büro-Web sitesinden T.C. kimlik numaranızı ve AÖF Büro-Web/E-Posta Hizmetleri Şifresini girerek öğrenci harçları kısmından kontrol edebilirsiniz.

Ödemelerle ilgili bilgiler tüm detaylarıyla bu kılavuzda açıklandığı için, öğrencilere 2. taksit ödemeleriyle ilgili ayrıca bir tebligat yapılmamaktadır.

3 . Ödeme Yöntemleri

Aşağıda açıklanan iki yöntem dışında ödemelerin posta havalesi, banka havalesi ve EFT gibi yollarla yapılması kabul edilmemektedir.

• Vakıfbank Şubelerine Ödeme

Ödeme yapılabilmesi için Vakıfbank'ın herhangi bir şubesine İnternet başvurusunda beyan ettiğiniz T.C. kimlik numaranızla başvurmanız yeterlidir. Banka görevlisine T.C. kimlik numaranız ile kayıt yaptıracağınız kayıt türü-bölüm/programı belirterek ödemeyi gerçekleştiriniz.

• Vakıfbank İnternet Bankacılığında Ödeme

Vakıfbank'ta hesabınız varsa ve bankomat kartı kullanıyorsanız, Vakıfbank İnternet sitesindeki (<http://www.vakifbank.com.tr>) “Bankacılık”, “Bi-

reysel Bankacılık”, “Ödemeler”, “Tahsilat 724” linklerini sırasıyla tıklayınız. Ardından “Okul Harcı Ödemesi yapmak için tıklayınız” linkine giriniz. Açılan sayfada, okul olarak “ANADOLU ÜNİVERSİTESİ AÇIKÖĞRETİM”i seçiniz. Öğrenci numarası olarak İnternet başvurunuzda beyan ettiğiniz T.C. kimlik numaranızı doğru şekilde giriniz. Sayfanın alt bölümünde yer alan, kart sahibiyle ilgili bilgileri de eksiksiz ve doğru şekilde doldurduktan sonra, “Devam” tuşunu tıklayınız. Bir sonraki sayfada kayıt türü-bölüm/programa göre yapmanız gereken ödeme tutarları görülecek ve onaylamanız istenecektir. Onaylamanızdan sonra ekranda görülecek dekontun yazıcı dökümünü alarak kayıt yaptıracağınız AÖF bürosuna teslim etmeniz gereklidir. Yine Vakıfbank'ta İnternet bankacılığı kullanıyorsanız ödemeyi bu yöntemle de yapabilirsiniz.

Vakıfbank İnternet bankacılığında yapacağınız ödemelerde, işlem yaptığınız bilgisayara bir yazıcı bağlı olmalıdır. İşlem sonunda ekranda görülecek dekontun yazıcı dökümünün alınarak, diğer kayıt evraklarıyla birlikte AÖF bürosuna teslimi zorunludur. Dekontun yazıcı dökümü olmadan kayıt işlemleri tamamlanamaz.

Kayıt için 1. taksit ödemelerini kayıt dönemi içerisinde yapmak zorundasınız.

Üniversite tarafından talep edilen veya edilecek olan ödemelerin zamanında yapılmamasından doğacak sonuçlardan Anadolu Üniversitesi sorumlu olmayacaktır. Ödemelerin kayıt tarihleri içinde yapılması kayıt için yeterli değildir. Bankaya ödeme yaptıktan sonra, alınacak dekontun diğer kayıt belgeleri ile kayıt süresi içinde AÖF bürosuna teslim edilmesi gerekmektedir. Yanlış yapılacak bir ödemenin sorumluluğu öğrenciye aittir.

Ödemelerini Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki Bankaya Yapan Öğrencilerin Dikkatine !

Ödemelerini Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki bankaya yapan öğrencilerin 1. taksit banka dekontunu kayıt yaptırırken, 2. taksit banka dekontunu ise ödeme yaptıktan hemen sonra mutlaka AÖF Lefkoşa Bürosuna götürerek, bilgisayardan borç bilgilerini sildirmeleri gerekmektedir. Bu işlemi yapmayan öğrenciler Fakültemiz kayıtlarında borçlu gözükceklerinden ve başka bir yöntemle borç kayıtları düzeltilemeyeceğinden, doğacak sonuçlardan Anadolu Üniversitesi sorumlu olmayacaktır.

DİKKAT !

Bankaya ödemeyi yaparken T.C. kimlik numaranızı ve hangi kayıt türü-bölüm / programa kayıt yaptıracağınızı banka görevlisine bildiriniz.

TABLO - 1 ÖĞRETİM GİDERİ VE CARİ HİZMET MALİYETLERİNE ÖĞRENCİ KATKI PAYI TUTARLARI
(Kayıt için istenen belgeleri tamamlamadan bankaya kesinlikle ödeme yapmayınız.)

FAKÜLTE PROGRAM	ÖĞRETİM GİDERİ ÖDEMESİ		CARİ HİZMET MALİYETLERİNE ÖĞRENCİ KATKI PAYI ÖDEMESİ	
	1. TAKSİT MİKTARI	2. TAKSİT MİKTARI	1. TAKSİT MİKTARI	2. TAKSİT MİKTARI
AÇIKÖĞRETİM, İKTİSAT VE İŞLETME FAKÜLTELERİ	185.00 YTL	180.00 YTL	40.00 YTL	39.00 YTL
Aşağıda sayılan AÖF programları haricindeki tüm programlara kayıt yaptıracak öğrenciler yukarıda belirtilen tutarları ödeyeceklerdir. "Öğretim Gideri" ödemesi farklılaşan AÖF programları aşağıda sıralanmıştır.				
AÖF BÜRO YÖNETİMİ VE SEKRETERLİK, AÖF TURİZM VE OTEL İŞLETMECİLİĞİ	195.00 YTL	190.00 YTL	40.00 YTL	39.00 YTL
BİLGİ YÖNETİMİ ÖN LİSANS	850.00 YTL	850.00 YTL	40.00 YTL	39.00 YTL
İNGİLİZCE ÖĞRETMENLİĞİ LİSANS TAMAMLAMA	400.00 YTL	400.00 YTL	40.00 YTL	39.00 YTL
OKULÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ LİSANS TAMAMLAMA	250.00 YTL	240.00 YTL	40.00 YTL	39.00 YTL
İKİNCİ ÜNİVERSİTE	Öğretim Gideri 1.ve 2. taksit tutarı kayıt yaptırılacak bölüm/programa göre yukarıda gösterilmektedir.		80.00 YTL	78.00 YTL
KATKI KREDİSİNE BAŞVURAN ÖĞRENCİLER	Öğretim Gideri 1.ve 2. taksit tutarı kayıt yaptırılacak bölüm/programa göre yukarıda gösterilmektedir.		13.00 YTL	66.00 YTL *
*Katki kredisi almak için Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumuna başvuran ancak, 27 Şubat 2009 tarihine kadar katkı kredisi almaya hak kazandıkları belli olmayan öğrenciler de 2. taksit ödeme süresinde 66.00 YTL'yi bankaya ödeyeceklerdir. Yüksek Öğrenim Kredi Yurtlar Kurumunca katkı kredisi tahsisi yapılan öğrencilere 66.00 YTL iade edilecektir (bkz. Ek-2 sayfa 54).				

TABLO - 2 ÖĞRETİM GİDERİ VE CARİ HİZMET MALİYETLERİNE ÖĞRENCİ KATKI PAYI ÖDEME TARİHLERİ VE ÖDEMENİN YAPILACAĞI BANKA

1. VE 2. TAKSİTLERİN ÖDEME BAŞLANGIÇ TARİHİ	1. TAKSİT ÖDEME BİTİŞ TARİHİ	2. TAKSİT ÖDEME BİTİŞ TARİHİ	ÖDEMENİN YAPILACAĞI BANKA
27 Ekim 2008	21 Kasım 2008	27 Şubat 2009	VAKIFBANK

IV. ÖZÜRLÜ ÖĞRENCİLER İLE ŞEHİT VEYA MALUL ÇOCUĞU ÖĞRENCİLERDEN İSTENECEK BELGELER

• Özürlü öğrencilerin, sınavlara özürliüler için ayrılan salonlarda katılabilmeleri için özrüyle ilgili sağlık raporunun fotokopisini de kayıt belgeleri ile birlikte kayıt yaptıracığı AÖF bürosuna vermeleri gerekmektedir. Sağlık rapo-

runun fotokopisini vermeyenler diğer öğrencilerle birlikte sınava alınacaklardır.

• Şehit veya malul çocuğu öğrencilerin "Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkı Payı" ödemelerinin düzenlenmesi için durumlarını kanıtlayan belgelerini, kayıt belgeleri ile birlikte kayıt yaptıracığı AÖF bürosuna vermeleri gerekmektedir.

V. ÖĞRENCİ KİMLİK KARTI

Öğrenci kimlik kartı, fakülteye kayıtlı öğrenci olduğunuzu gösteren belgedir. Öğrencilerimiz, AÖF bürolarına öğrencilik hizmeti almak için başvurduğunda, öğrenci kimlik kartlarını yanlarında bulundurmaları zorundadırlar. Ayrıca, öğrenci kimlik kartı **ara, yıl sonu ve bütünleme** sınavlarına girmek için öğrencilerin yanlarında bulundurması gereken belgelerden biridir.

Kayıt yaptıran öğrenciler, **öğrenci kimlik kartlarını 19 Ocak - 27 Şubat 2009 tarihleri arasında kayıtlı oldukları AÖF bürosundan alabilirler.**

Bürodan teslim alacağınız kimliğinize 2008-2009 öğretim yılına ait bandrol de yapıştırılacaktır. Öğrenci kimlik kartınızı teslim alırken bandrolün kimliğinize yapıştırılıp yapıştırılmadığını mutlaka kontrol ediniz.

VI. DERS KİTAPLARININ DAĞITIMI VE ARA SINAVDA SORUMLU OLUNACAK ÜNİTELER

Uzaktan eğitim sistemiyle öğretim yapan fakültelelere kayıt yaptıran öğrencilerin okuyacakları dersler ve ara sınavda sorumlu olacakları üniteler 50. sayfa Ek-1’de belirtilmiştir. Öğrenciler yıl sonu ve bütünleme sınavlarında ünitelerin tamamından sorumlu olacaklardır.

Ders kitapları kayıtlar anında AÖF bürolarından verilecektir. **Büronuzdan aldığınız ders kitaplarının bölüm/program ve sınıfınıza ait olup olmadığını kontrol ediniz.** Aldığınız kitaplar bölüm/program ve sınıfınıza ait değilse, eksiklik varsa büronuza başvurarak değiştiriniz.

Bilgi Yönetimi Ön Lisans Programı eğitim malzemeleri kayıttan sonra kargo ile öğrencilerin adreslerine gönderilecektir.

VII. ANKET UYGULAMASI

2008-2009 öğretim yılı “İnternet Başvuru, Kayıt ve Öğrenci Kılavuzu”yla birlikte gönderilen “Uzaktan Öğretim Sistemi Yeni Kayıt Öğrenci Anketi Formu”nu siyah kurşun kalemle doldurarak katlamadan ve kırıştırmadan diğer kayıt belgeleri ile birlikte AÖF bürosuna teslim ediniz.

VIII. SMS (Kısa Mesaj Servisi) HİZMETİ

Kayıt yaptırdıktan sonra sınav sonuçlarının, önemli tarihlerin ve hatırlatma mesajlarının otomatik olarak ve ücreti karşılığı cep telefonunuza geleceği SMS (kısa mesaj servisi) hizmeti bulunmaktadır. Hizmetin içeriği hakkında ayrıntılı bilgiyi İnternet Başvuru sitemizdeki kısa mesaj servisi yolunu tıklayarak hizmeti sağlayan şirketin web sitesinden alabilirsiniz.